

MASTERCARD PLATINUM KORTELIŲ IŠLEIDIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGŲ APRAŠAS PRIVATIEMS ASMENIMS

Privatiems asmenims - banko klientais tapusiems iki 2012/01/16, redakcija įsigalioja nuo 2012/03/15

Privatiems asmenims - banko klientais tapusiems nuo 2012/01/16, redakcija galioja nuo 2012/01/16

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, per kurį Banko gauta informacija apie Kortele atliktas Operacijas, priskaičiuoti mokesčiai, įmokos ir (ar) kitos mokėtinos sumos yra įtraukiami į Išrašą.
- 1.2. **Atsiskaitymo data** - diena, kai Bankas nurašo nuo Banko Sąskaitos Išrašė nurodyto dydžio lėšas.
- 1.3. **Bankas** – „Nordea Bank Finland Plc“ Lietuvos skyrius.
- 1.4. **Bankomatas** – elektroninis įrenginys, iš kurio naudojantis Kortele galima išsiimti grynuosius pinigus.
- 1.5. **Bendrosios taisyklės** - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyriaus paslaugų teikimo bendrosios taisyklės.
- 1.6. **CVC2 kodas** – Kortelės parašo juostelės pabaigoje nurodyti 3 paskutiniai skaitmenys.
- 1.7. **Kortelė** – MasterCard Platinum kredito kortelė. Jeigu nenurodyta kitaip, tai Kortelės sąvoka taip pat yra taikoma ir Papildomai kortelei.
- 1.8. **Kortelės duomenys** - Kortelės numeris, PIN kodas, Kortelės galiojimo laikas bei elektroninio parašo kodas (CVC2).
- 1.9. **Kortelės turėtojas** – Pagrindinės kortelės turėtojas ir Papildomos kortelės turėtojas.
- 1.10. **Kortelių sąlygų aprašas** – šis MasterCard Platinum kortelių išleidimo ir naudojimo sąlygų aprašas privatiems asmenims, kuris, įskaitant visus jo papildymus ir pakeitimus, yra sudedamoji Sutarties dalis.
- 1.11. **Kredito limitas** – tam tikram terminui suteikiamas Prašyme-sutartyje nustatytas maksimalus skolinimosi Kortele (-ėmis) limitas.
- 1.12. **MasterCard** – “MasterCard WorldWide” tarptautinė kortelių organizacija, atsakinga už kliringą, atsiskaitymus ir autorizavimo procesus bei tarpininkavimą kortelių operacijose tarp Banko ir kitų bankų Lietuvoje ir užsienyje.
- 1.13. **Naudojimosi limitas** – maksimali lėšų suma per parą naudojantis Kortele, nustatyta Banko (arba Pagrindinės kortelės, jeigu yra jo prašymas pakeisti šį limitą).
- 1.14. **Operacija** – mokėjimas Kortele už prekes ar paslaugas, grynujų pinigų išėmimas ir (ar) Kortelės likučio tikrinimas.
- 1.15. **Pagrindinė kortelė** – Kortelė, išleista Pagrindinės kortelės turėtojui.
- 1.16. **Pagrindinės kortelės turėtojas** – Pareiškėjas, kuriam Bankas išleido Pagrindinę kortelę.
- 1.17. **Papildoma kortelė** – Kortelė, išleista Papildomos kortelės turėtojui.
- 1.18. **Pareiškėjas** – Klientas fizinis asmuo, kaip jį apibrėžia Bendrosios taisyklės, pateikęs Bankui prašymą išduoti Kortelę (-es) ir kuris atsako už tinkamą įsipareigojimą, kylančių iš Kortelės (-ių) išdavimo ir jos (jų) naudojimo, įskaitant visų mokėjimų pagal Sutartį, vykdymą.
- 1.19. **Papildomos kortelės turėtojas** – fizinis asmuo, kuriam Bankas išleido Papildomą kortelę pagal Pareiškėjo prašymą, ir kuris yra įgaliotas Papildoma kortele naudoti lėšas, esančias Pareiškėjo Sąskaitoje, įskaitant Kredito limitą.
- 1.20. **PIN kodas** - asmeninis slaptas identifikavimo numeris, suteiktas Banko Pagrindinės kortelės turėtojui ir (ar) Papildomos kortelės turėtojui, žinomas tik jam vienam ir laikomas Pagrindinės kortelės turėtojo ir (ar) Papildomos kortelės turėtojo parašu, patvirtinančiu Operaciją.
- 1.21. **Prašymas-sutartis** - pagal standartinę Banko formą pateiktas Pareiškėjo prašymas Bankui dėl Kortelės (-ių) išleidimo, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.
- 1.22. **Sąskaita** – Banke Pareiškėjo vardu atidaryta sąskaita, kurioje yra suteikiamas Kredito limitas ir kuri naudojama Kortele atliktoms mokėjimo operacijoms apskaityti. Sąskaita gali būti tvarkoma ir mokėjimo operacijos iš Sąskaitos atliekamos Kortelių sąlygų apraše nustatyta tvarka.
- 1.23. **Išrašas** - Banko parengtas dokumentas, kuriame yra pateikiama 10 punkte nurodyto turinio

informacija.

1.24. **Sutartis** – Banko ir Pareiškėjo sudarytas susitarimas dėl Kortelės išleidimo ir naudojimo sąlygų, kurio sudėtinės dalys yra Prašymas-sutartis, Bendrosios taisyklės, Kortelių sąlygų aprašas, Kainynas, jų pakeitimai, papildymai, priedai ir visi kiti dokumentai, kurie Prašyme–sutartyje yra nurodyti kaip neatskiriama dalis.

1.25. **Šalys** – Bankas ir Pareiškėjas.

Kitos Kortelių sąlygų apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Kortelių sąlygų aprašo konteksto.

2. KORTELĖS IŠLEIDIMAS

2.1. Sutartis sudaroma ir Kortelės išleidžiamos vadovaujantis Bendrosiose taisyklėse ir Kortelių sąlygų apraše nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Fizinis asmuo, pageidaujantis gauti Kortelę, Bankui turi pateikti Prašymą–sutartį dėl kortelės išdavimo. Bankas turi teisę pareikalauti iš fizinio asmens, kuris pageidauja gauti Kortelę, atidaryti Sąskaitą Banke.

2.3. Pareiškėjas turi susipažinti su Bendrosiomis taisyklėmis, Kortelių sąlygų aprašu, Prašymu–sutartimi, Kainynu prieš pasirašydamas Prašymą–sutartį. Pareiškėjas savo parašu Prašyme–sutartyje patvirtina, kad susipažino ir įsipareigoja laikytis visų Sutartyje numatytų sąlygų. Bankas įsipareigoja Pareiškėjui sudaryti visas būtinas sąlygas susipažinti su Bendrosiomis taisyklėmis, Kortelių sąlygų aprašu, Prašymu–sutartimi ir Kainynu paskelbdamas juos visuose Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ir (ar) Banko internetinėje svetainėje prieš Prašymo–sutarties pasirašymą. Jeigu yra prieštaravimų tarp Bendrųjų taisyklių ir Kortelių sąlygų aprašo ar Prašymo–sutarties sąlygų, taikomos Kortelių sąlygų aprašo ir Prašymo–sutarties nuostatos.

2.4. Pareiškėjas turi teisę Prašyme–sutartyje nurodyti fizinius asmenis, kuriems prašo išleisti Papildomas korteles. Pasirašydamas Prašymą–sutartį Pareiškėjas prisiima visišką atsakomybę už visas Papildomos kortelės turėtojo (-jų) atliktas Operacijas ir Papildomos kortelės tinkamą naudojimą.

2.5. Jei per 7 (septynias) Banko darbo dienas Bankas nepraneša apie atsisakymą sudaryti Sutartį, laikoma, kad Bankas sutiko išleisti Kortelę, o Sutartis yra laikoma sudaryta sekančią Banko darbo dieną po to, kai pasibaigė minėtas 7 (septynių) Banko darbo dienų terminas, Prašyme – sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2.6. Kortelė išleidžiama per 3 (tris) savaites nuo Prašymo- sutarties patvirtinimo dienos.

2.7. Išleidžiamoje Kortelėje atspausdinamas Kortelės turėtojo pirmasis vardas ir pavardė, kaip jie buvo nurodyti Prašyme–sutartyje. Tuo atveju, jei Kortelėje nepakanka vietos atspausdinti Kortelės turėtojo pirmuosius vardą ir pavardę, Bankas ant Kortelės atspausdina Kortelės turėtojo vardo pirmąją raidę ir visą pavardę. Kortelės turėtojo vardas ir pavardė yra spausdinami lietuviškomis ar lotyniškais raidėmis.

2.8. Kartu su Kortele Kortelės turėtojui yra pateikiamas PIN kodas uždarame voke. Kortelės turėtojas ant Kortelės turi pasirašyti Banko darbuotojo akivaizdoje ar kitu Bankui priimtiniu būdu, taip pat patvirtinti, kad gavo Kortelę. Kortelės turėtojas prieš pasirašydamas ant Kortelės turi patikrinti joje atspausdinto savo vardo ir pavardės teisingumą. Vėliau Bankas neatsako už jokią tiesioginę ar netiesioginę bet kokio pobūdžio žalą ar nuostolius, įskaitant Kortelės keitimo išlaidas, dėl neteisingai ant Kortelės nurodyto Kortelės turėtojo vardo ar pavardės.

2.9. Kortelė yra laikoma Banke 8 (aštuonias) savaites nuo jos išleidimo dienos. Jei Kortelės turėtojas neatvyksta atsiimti Kortelės į Banką per šį laikotarpį, Kortelė yra sunaikinama, o Sutartis laikoma pasibaigusia.

3. PAPILDOMOS PASLAUGOS

3.1. Kortelei gali būti taikomas papildomų paslaugų paketas. Papildomų paslaugų aprašymas yra įteikiamas Kortelės turėtojui kartu su išleista Kortele. Kortelės turėtojas, naudodamasis papildomomis paslaugomis, privalo laikytis papildomų paslaugų teikėjų nustatytų paslaugų teikimo sąlygų bei tvarkos. Pagrindinės kortelės turėtojas privalo sumokėti visus mokesčius ir kitas įmokas taikomus už papildomas paslaugas. Bankas turi teisę už papildomas paslaugas taikomus mokesčius ir kitas įmokas, nurodytus Kainyne, nurašyti nuo Pagrindinės kortelės

turėtojo Sąskaitos. Bankas turi teisę nutraukti papildomų paslaugų teikimą ar pakeisti jų teikimo sąlygas ir tvarką. Apie papildomų paslaugų teikimo nutraukimą ir (ar) pakeitimą Bankas informuoja Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ir (ar) Banko internetinėje svetainėje.

4. KORTELĖS NAUDOJIMAS

- 4.1. Draudžiama Kortelę pažeisti, ją keisti ar atgaminti. Kortele turi teisę naudotis tik tas asmuo, kurio vardas, pavardė ir parašas yra ant Kortelės.
- 4.2. Kortelė suteikia teisę atlikti Operacijas komercinėse įmonėse ir (ar) kompanijose, internete, taip pat Bankomatuose, pažymėtuose MasterCard ženklais..
- 4.3. Atliekant Operacijas Kortele Bankomate, Kortelės turėtojas turi tiksliai vykdyti Bankomate pateikiamus nurodymus.
- 4.4. Naudojant Kortelę ir tris kartus neteisingai įvedus PIN kodą, Kortelė yra negražinama arba blokuojama.
- 4.5. Kortelės turėtojas įsipareigoja naudoti Kortelę ir PIN kodą bei kitus Kortelės duomenis vadovaudamasis Sutarties nuostatomis. Kortelės turėtojas turi tinkamai rūpintis, kad Kortelė ir (ar) Kortelės duomenys nepatektų tretiesiems asmenims, nepalikti Kortelės Bankomate, įsiminti PIN kodą, neužrašyti jo ant Kortelės, laikyti PIN kodą atskirai nuo Kortelės, neužrašyti PIN kodo ir kitų Kortelės duomenų užrašų knygelėje, popieriuje ar ant kitų daiktų, neįvesti į mobilųjį telefoną, voką su PIN kodu sunaikinti bei neatskleisti PIN kodo, kitų Kortelės duomenų tretiesiems asmenims bei imtis kitų priemonių, kad tretieji asmenys negalėtų pasinaudoti Kortele bei kitais Kortelės duomenis ir būtų užtikrintas jų slaptumas.
- 4.6. Jeigu vykdant Operaciją buvo naudojamas teisingas PIN kodas, Bankas preziumuoja, kad asmuo, naudojęs PIN kodą, veikė pagal Kortelės turėtojo valią, net jei asmuo, naudojęs teisingą PIN kodą, nebuvo Kortelės turėtojas.
- 4.7. Kortelės turėtojas privalo pateikti asmenį identifikuojantį dokumentą arba įvesti PIN kodą, jeigu to reikalauja mokėjimus už prekes ar paslaugas Kortele priimantis asmuo.
- 4.8. Pagrindinės kortelės turėtojas yra atsakingas už visas Operacijas, atliktas Kortele, kurios buvo atliktos naudojant PIN kodą.
- 4.9. Jei Kortelės turėtojas pamiršo savo PIN kodą, ar yra įtarimų, kad jis tapo žinomas tretiesiems asmenims, Bankas Kortelės turėtojo rašytiniu prašymu suteikia Kortelės turėtojui naują PIN kodą. Už PIN kodo pakeitimą ar naujo PIN kodo suteikimą taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai.
- 4.10. Kortelei yra suteikiami Kainyne nurodyti ir (ar) Prašyme–sutartyje Pareiškėjo ir Banko sutarti Kredito ir Naudojimosi limitai.
- 4.11. Pagrindinės kortelės turėtojas gali prašyti Banko padidinti Naudojimosi limitą pateikdamas pastarojo nustatytos formos prašymą. Pasibaigus limito padidinimo laikotarpiui, Kortelės turėtojui yra taikomas tas pats Naudojimosi limitas, kuris galiojo iki teisės naudotis padidintu Naudojimosi limitu suteikimo.
- 4.12. Bankas turi teisę atsisakyti padidinti Naudojimosi limitą. Bankas neprivalo nurodyti tokio atsisakymo priežasčių.
- 4.13. Bankas turi teisę iš Pagrindinės kortelės turėtojo imti Kainyne nustatyto dydžio Komisinį mokesį už Naudojimosi limitu pakeitimą.
- 4.14. Pagrindinės kortelės turėtojas suteikia Bankui teisę nurašyti nuo Sąskaitos Kortele (-ėmis) išsiimtas ar sumokėtas sumas, jei Kortelės turėtojas:
 - 4.14.1. pasirašė dokumentą, patvirtinantį Operacijos atlikimą Kortele;
 - 4.14.2. patvirtino Operaciją įvesdamas PIN kodą aptarnavimo vietoje, kuriose yra įrengtas lustinių kortelių skaitytuvas;
 - 4.14.3. pateikė Kortelės ir (ar) savo duomenis telefonu, paštu ar internetu paslaugų teikėjams - viešbučiams, nuomos įmonėms, interneto svetainėms ir kt. įstaigoms, kuriose galima atsiskaityti kortelėmis nepateikus pačios kortelės. Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės turėtojas turi saugoti tol, kol gaus Išrašą (o jei jo yra atsisakęs Prašyme – sutartyje, tai tol kol įsitikins, kad dėl atitinkamos Operacijos pretenzijų neturi);
 - 4.14.4. atsiskaitydamas Kortele internetu nurodė Kortelės numerį ir Kortelės CVC2 kodą.
- 4.15. Kortelės turėtojas 4.14 punkte numatytais būdais patvirtina Operacijos atlikimą ir Operacijos

sumos teisingumą. Už tokiais būdais patvirtintas Operacijas yra atsakingas Pagrindinės kortelės turėtojas.

- 4.16. Automobilių nuomos, apgyvendinimo ir kitas paslaugas teikiančios įmonės turi teisę prie pirkimo čekių (sąskaitų) be Kortelės turėtojo patvirtinimo atgaline data pridėti degalų, telefono skambučių, mini-baro ir kitas panašias išlaidas pagal visuotinai priimtą praktiką.
- 4.17. Nustačius ar įtarus, kad Kortele naudojama ne pagal paskirtį, naudojimas Kortele yra apribojamas ir (ar) Bankomatas jos negrąžina, o asmuo, turintis teisę Kortele priimti mokėjimus už prekes ir paslaugas, gali ją konfiskuoti.
- 4.18. Kortelės turėtojas privalo saugoti dokumentus (jų kopijas), kuriuos jis pasirašė atlikdamas Operaciją ir kurie patvirtina Operacijos atlikimą, ne trumpiau kaip iki Išrašo, į kurį atitinkama Operacija buvo įtraukta, gavimo datos, o nustačius neatitikimus Išrašė ar kilus kitokioms pretenzijoms – iki pretenzijos išnagrinėjimo.
- 4.19. Bankas nėra atsakingas už sukčiavimą ar kitus neteisėtus veiksmus ar Operacijas, atliktas Kortele tiek internete, tiek ir kitose Kortelių aptarnavimo vietose ar Bankomatuose.
- 4.20. Kortelė negali būti naudojama, jei ji buvo prarasta ir vėliau surasta, Banko užblokuota arba baigėsi jos galiojimo laikas.

5. KORTELĖS AR PIN-KODO PRARADIMAS. KORTELĖS BLOKAVIMAS

- 5.1. Bankas užblokuoja Kortelę, jeigu buvo pranešta apie jos praradimą, PIN-kodo atskleidimą trečiajam asmeniui, ar yra pakankamas pagrindas manyti, kad PIN-kodą ar kitus Kortelės duomenis gali sužinoti ar sužinojo trečiasis asmuo. Bankas turi teisę užblokuoti Kortelę ir kitais Kortelių sąlygų aprašo ir Bendrųjų taisyklių nustatytais atvejais ir pagrindais.
- 5.2. Jeigu Kortelės turėtojas prarado Kortelę arba PIN-kodą ar kiti Kortelės duomenys tapo žinomi trečiajam asmeniui, Kortelės turėtojas privalo skubiai pranešti Bankui Banko klientų aptarnavimo padalinyje arba Bankui ar banko įgaliotiems asmenims, teikiantiems Kortelių blokavimo paslaugas, telefonais: +370 5 2331199, +370 5 2151177 arba +370 698 21000 (visą parą), +370 5 2361 371 (Banko darbo valandomis), nuroydamas savo vardą ir pavardę, slaptažodį, kortelės numerį bei gimimo datą. Po žodinio pranešimo Kortelės turėtojas privalo per 10 (dešimt) dienų pateikti Bankui pranešimą raštu banko klientų aptarnavimo padalinyje. Kortelės turėtojas Banko reikalavimu privalo nurodyti Bankui Kortelės praradimo ir (ar) PIN-kodo atskleidimo trečiajam asmeniui aplinkybes.
- 5.3. Jeigu prarasta Kortelė randama, ji negali būti naudojama ir turi būti gražinta Bankui. Jei kortelės turėtojas negrąžina Kortelės, Pagrindinės kortelės turėtojas yra atsakingas už visas šia Kortele atliktas Operacijas.
- 5.4. Bankas neatsako už tiesioginę ar netiesioginę žalą ar nuostolius, patirtus Kortelės turėtojo dėl Kortelės užblokavimo, jeigu Bankui ar jo įgaliotam asmeniui, buvo pateikta neteisinga ar melaginga informacija.

6. KREDITO SUTEIKIMO TVARKA

- 6.1. Jeigu Prašyme – sutartyje nenustatyta kitaip, išduodant Kortelę, Pagrindinės kortelės turėtojui atidaroma Sąskaita, kurioje yra suteikiamas Kredito limitas ir kuri naudojama Kortele atliktoms mokėjimo operacijoms apskaityti. Į Sąskaitą gali būti įnešamos ar pervedamos lėšos, Sąskaitoje esančios lėšos bei suteiktas Kredito limitas gali būti naudojami Operacijoms Kortele atlikti. Iš Sąskaitos negali būti atliekami lėšų pervedimai, pinigų išgryninimas ne Bankomatuose. Kredito limitas yra suteikiamas laikotarpiui nuo Kortelės išleidimo dienos iki jos galiojimo pabaigos. Panaudota Kredito limito dalis atsistato suma, kuria Kredito limitas yra padengiamas. Bet kokia suma, pervesta į Sąskaitą, kurioje suteiktas Kredito limitas, pirmiausia bus naudojama panaudoto Kredito limitu dengimui.

7. PALŪKANOS

- 7.1. Už panaudotą Kredito limitą yra skaičiuojama metinė palūkanų norma, kurios dydis yra nurodomas Kainyne. Palūkanos yra skaičiuojamos nuo panaudotos Kredito limitu sumos pagal realų kalendorinių dienų skaičių, laikant, kad metuose yra 360 dienų. Palūkanos skaičiuojamos pradedant nuo Atsiskaitymo datos, einančios kitą mėnesį po to mėnesio, kurį buvo atliktas mokėjimas ir (ar) lėšų išėmimas iš Bankomato, ir (ar) nurašyti taikomi mokesčiai. Palūkanos iš Sąskaitos yra nurašomos kas mėnesį, paskutinę kiekvieno kalendorinio mėnesio, už kurį

taikomos palūkanos, Banko darbo dieną.

7.2. Bankas nemoka palūkanų už teigiamą likutį Sąskaitoje.

8. BENDRA KREDITO KAINOS METINĖ NORMA

8.1. Su Klientu sudarytoje Sutartyje yra nurodoma Bendra kredito kainos metinė norma. Tai yra bendra kredito kaina, išreikšta metiniu procentiniu dydžiu, apskaičiuojamu nuo Bendros kredito kainos pagal LR Vyriausybės nustatytą tvarką dėl bendros vartojimo kredito kainos metinės normos apskaičiavimo.

8.2. Šiame kontekste bendra kredito kaina - visos išlaidos, įskaitant palūkanas, komisinius mokesčius ir bet kuriuos kitus su Sutartimi susijusius mokesčius, kuriuos Klientas turi sumokėti, ir kurie yra žinomi Bankui, išskyrus mokesčius notarui. Bendra kredito kainos metinė norma apskaičiuota darant prielaidas, kad:

8.2.1. Sutartis galios sutartą laikotarpį ir sutarties šalys tinkamai vykdys savo įsipareigojimus pagal vartojimo kredito sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus;

8.2.2. Kai į Sutartį yra įtrauktos sąlygos, pagal kurias leidžiami palūkanų normos ir išlaidų, įskaičiuotų į bendrą sąskaitos kredito kainos metinę normą, pakeitimai, kurių negalima kiekybiškai įvertinti apskaičiavimo metu, laikoma, kad palūkanų norma ir išlaidos yra nustatytos sutarties pasirašymo dieną ir jos nepakis iki sutartyje nustatyto kredito grąžinimo termino pabaigos;

8.2.3. Apskaičiuojant Bendrą kredito kainos metinę normą taikomos šios papildomos prielaidos:

8.2.3.1. Sutartyje suteikus teisę savo nuožiūra spręsti dėl vartojimo kredito lėšų išmokėjimo, laikoma, kad iš karto išmokama visa bendra vartojimo kredito suma;

8.2.3.2. Sutartyje nustačius skirtingus vartojimo kredito lėšų išmokėjimo būdus ir dėl to taikomus skirtingus mokesčius ar kitas išlaidas arba metines vartojimo kredito palūkanų normas, laikoma, kad bendra vartojimo kredito suma buvo suteikta nustačius didžiausius mokesčius ar kitas išlaidas ir didžiausią metinę vartojimo kredito palūkanų normą, taikomus dažniausiai naudojamam vartojimo kredito lėšų išmokėjimo būdai.

9. ATSISKAITYMAI UŽ KORTELE ATLIKTAS OPERACIJAS

9.1. Visos Operacijos Kortelėmis Lietuvoje yra atliekamos Litais. Operacijos suma rezervuojama Sąskaitoje, o vėliau, kai Bankas gauna informaciją apie įvykdytą Operaciją, įvykdytos Operacijos suma nurašoma nuo Sąskaitos.

9.2. Visų Operacijų, atliktų kortelėmis užsienyje, valiutą MasterCard konvertuoja į Banko atsiskaitymų valiutą, bei taiko už tai MasterCard nustatytą mokesťį. Bankas konvertuoja Operacijų sumas iš atsiskaitymų valiutos į litus, taikydamas Operacijos sumos nurašymo nuo Sąskaitos dieną galiojantį valiutos keitimo kursą bei už valiutos konversijas Banko nustatytą mokesťį. MasterCard ir Banko mokesčiai už valiutos keitimą yra įskaičiuojami į valiutos keitimo operacijai taikomą valiutos keitimo kursą ir atskirai nėra nurašomi ar matomi Išrašuose. Valiutos keitimo kursas Operacijos sumos nurašymo dieną gali skirtis nuo valiutos keitimo kurso Operacijos atlikimo dieną.

9.3. Už lėšų išgryninimą iš Bankomatų yra taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai.

9.4. Bankas turi teisę leisti Kortelės turėtojui išsigryninti pinigus Bankomatuose ar kitose vietose, kuriose yra galimas pinigų išgryninimas naudojant Kortelę, netikrinant ar Sąskaitoje esančių lėšų pakanka Banko komisiniams ir kitiems mokesčiams sumokėti. Tokiais atvejais išgryninant pinigus Sąskaitoje parodomas likutis nesumažinus jo mokesčiais, susijusiais su atliekama Operacija.

9.5. Atliekant Operacijas Kortele, Bankas rezervuoja Operacijos lėšų sumą Sąskaitoje. Banko nustatytų limitų ribose Kortele galima atsiskaityti ar išsigryninti pinigų netikrinant lėšų likučio Sąskaitoje. Šiais atvejais lėšų suma Sąskaitoje nėra rezervuojama, o duomenys apie Operaciją yra apdorojami ir Operacijos suma nurašoma nuo Sąskaitos, kai Bankas gauna informaciją apie atliktas Operacijas.

9.6. Pagrindinės kortelės turėtojas turi užtikrinti, kad vykdant mokėjimo įsipareigojimus, kylančius iš Operacijų Kortele, neatsirastų perviršis.

- 9.7. Pagrindinės kortelės turėtojas privalo užtikrinti, kad Atsiskaitymo datą, Operacijų sumų nurašymo ir (ar) bet kokio kito mokėjimo įsipareigojimo vykdymo pagal Sutartį dieną Sąskaitoje būtų mokėjimams reikalinga lėšų suma, ir kad atitinkamos mokėtinos sumos galėtų būti tinkamai ir laiku debetuotos pagal šios Sutarties terminus ir sąlygas. Gavęs informaciją apie Operacijas Kortele, Bankas nedelsdamas nurašo nuo Sąskaitos Operacijos sumas, taip pat su Operacijos atlikimu susijusius mokesčius, jei jie yra taikomi. Jei Sąskaitoje trūksta lėšų mokėjimams atlikti, tokių sumų padengimui Bankas turi teisę naudoti suteiktą Kredito limitą. Operacijų sumos įprastai nurašomos nuo Sąskaitos per vieną mėnesį nuo Operacijos atlikimo, Bankui gavus informaciją apie atliktą Operaciją.
- 9.8. Kitos Kortelei taikomos įmokos ir mokesčiai yra nurašomi nuo Sąskaitos tą dieną, kai buvo suteiktos Banko paslaugos, išskyrus mokesčius, kurių nurašymo diena Kortelių sąlygų apraše, Prašyme–sutartyje ar Kainyne nurodyta kita.
- 9.9. Kortelės išleidimo mokesčius Bankas nurašo iš Sąskaitos tą dieną, kai Kortelė buvo užsakyta bankinėje sistemoje.
- 9.10. Metiniai mokesčiai už Kortelę kasmet nurašomi nuo Sąskaitos atitinkamo mėnesio, kurį Kortelė buvo išleista, Paskutinę Banko darbo dieną.
- 9.11. Mėnesinis Kortelės aptarnavimo mokestis nurašomas nuo Sąskaitos kiekvieno mėnesio paskutinę Banko darbo dieną.
- 9.12. Kortelės turėtojas neturi viršyti jam suteikto Kredito limitą. Bet kokia suma, įmokėta ar pervesta į Sąskaitą, pirmiausia bus naudojama panaudoto Kredito limitą dengimui.
- 9.13. Pagrindinės ir Papildomos kortelės (-ių) turėtojui (-ams) Bankas parengia Išrašą. Išraše yra nurodoma Atsiskaitymo data, kuri yra nustatyta Prašyme-sutartyje, iki kurios Pagrindinės kortelės turėtojas turi papildyti Sąskaitą ar sąskaitą, iš kurios bus atliekamas tiesioginis debetas, jei pasirinktas kredito gražinimas tiesioginio debeto būdu, suma, reikalinga Prašyme-sutartyje nurodytam mėnesinio gražinamo kredito dydžiui padengti ir užtikrinti tokių lėšų buvimą Sąskaitoje ar sąskaitoje, iš kurios bus atliekamas tiesioginis debetas, Atsiskaitymo datą. Atsiskaitymo datą Bankas nurašys mokėtiną sumą nuo sąskaitos, iš kurios atliekamas tiesioginis debetas, panaudoto Kredito limitą dengimui, jei pasirinktas kredito gražinimas tiesioginio debeto būdu.
- 9.14. Jei Pagrindinės kortelės turėtojas yra pasirinkęs tiesioginio debeto būdą panaudoto kredito gražinimui ir iki Atsiskaitymo datos papildė Sąskaitą Išraše nurodyta mokėtina ar kita suma, Atsiskaitymo datą tiesioginio debeto suma bus perskaičiuota ir sumažinta įneštos sumos dydžiu.
- 9.15. Pagrindinės kortelės turėtojas suteikia Bankui teisę iš jo Sąskaitos, o jei Sąskaitoje esančių lėšų nepakanka - nuo visų ir bet kurių Pagrindinės kortelės turėtojo sąskaitų, atidarytų ir laikomų Banke, visomis valiutomis, atskaičius valiutos keitimo mokesčius (jei taikoma), nurašyti Kortele atliktų Operacijų sumas, mokesčius, taikomus Kortelei (-ėms) ir Operacijoms Kortele (-ėms) bei su jomis susijusius paslaugų komisinius mokesčius, nurodytus Kainyne, panaudoto kredito limitą sumą (ar jo dalį), palūkanas už panaudotą Kredito limitą bei kitus mokesčius ir visas kitas Sutartyje numatytas Pagrindinės kortelės turėtojo Bankui mokėtinas sumas, įskaitant ir periodinius panaudoto kredito limitą gražinimus, be atskiro Pagrindinės kortelės turėtojo sutikimo.
- 9.16. Bankas taip pat turi teisę, kurią Pagrindinės kortelės turėtojas suteikia Bankui, nesant pakankamo lėšų kiekio Sąskaitoje, be atskiro Pagrindinės kortelės turėtojo sutikimo Bendrųjų taisyklių numatytais atvejais nurašyti minėtas sumas nuo kitų Pagrindinės kortelės turėtojo sąskaitų, atskaičius valiutos keitimo mokesčius, ar nuo indėlio sąskaitos, laikomos kaip Kortelės turėtojo (-jų) įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonė.
- 9.17. Pagrindinės kortelės turėtojas taip pat sutinka, kad jam netinkamai vykdant ar nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuo visų jo sąskaitų visomis valiutomis kituose bankuose ar kredito įstaigose būtų nurašytos ir pervestos pinigines lėšas Bankui, kai šis pateiks debeto pavedimus ar kitus įstatymuose numatytus mokėjimo dokumentus. Pagrindinės kortelės turėtojas suteikia teisę Bankui pateikti debeto pavedimus kelis kartus (daugkartinis sutikimas) ir sutinka, kad nuo visų jo sąskaitų kituose bankuose ar kredito įstaigose būtų nurašytos visos Sutartyje numatytos jo mokėtinos sumos Bankui. Pagrindinės kortelės turėtojas taip pat įsipareigoja

nedelsiant pateikti atskirą sutikimą daugkartiniam lėšų nurašymui pagal debeto pavedimus, jei to pareikalaus kiti bankai, kuriuose yra Pagrindinės kortelės turėtojo sąskaitos.

- 9.18. Šalys susitaria, kad nepriklausomai nuo to, kuriame banke ar kredito įstaigoje Pagrindinės kortelės turėtojas turi sąskaitą, ši Sutartis laikoma besąlygišku ir neatšaukiamu Pagrindinės kortelės turėtojo nurodymu kitam bankui ar kredito įstaigai atskleisti visą reikiamą informaciją apie Pagrindinės kortelės turėtojo turimas sąskaitas (numerius, likučius sąskaitose ir kitą informaciją), pagal Banko reikalavimą nurašyti lėšas iš Pagrindinės kortelės turėtojo sąskaitos, konvertuoti lėšas į reikiamą valiutą, jeigu Pagrindinės kortelės turėtojo sąskaitoje nėra lėšų Bankui mokėtina valiuta, ir pervesti jas į Banko nurodytą sąskaitą.
- 9.19. Pagrindinės kortelės turėtojas įsipareigoja per 3 darbo dienas Bankui pareikalavus nurodyti savo sąskaitų, esančių kituose Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, rekvizitus. Pagrindinės kortelės turėtojas taip pat suteikia Bankui teisę gauti informaciją apie jo (jos) sąskaitų, įskaitant kortelių sąskaitas, duomenis (numerius, sąskaitos balansus ir kt.) iš kitų Lietuvos Respublikoje registruotų komercinių bankų.
- 9.20. 9.17 ir 9.18 papunkčiuose nurodytas teises Bankas turi iki visiško ir tinkamo Pagrindinės kortelės turėtojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. 9.17 ir 9.18 papunkčiuose nurodytas Kredito gavėjo sutikimas ir Banko teisės gali būti atšauktos tik atšaukimą nurodant Prašyme-sutartyje ar jo pakeitime.

10. IŠRAŠAI

- 10.1. Išrašas yra pateikiamas Prašyme – sutartyje nurodytu būdu. Klientas savo valia gali atsisakyti Išrašo siuntimo paštu tai nurodant Prašyme-sutartyje. Pastaruoju atveju Klientas gali bet kada pažiūrėti Išrašę pateikiamą informaciją naudodamasis Banko teikiamomis internetinės bankininkystės paslaugomis, juos taip pat gali gauti ir Banko klientų aptarnavimo poskyryje.
- 10.2. Išrašas yra pateikiamas už Ataskaitinį laikotarpį. Išrašas yra ruošiamas už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį, ir jame yra pateikiama informacija apie Kortele atliktas Operacijas, apie kurias Bankas gavo informaciją iki paskutinės praėjusio (ataskaitinio) mėnesio dienos, o Kredito kortelių turėtojams, be kitos informacijos, pateikiama ir informacija apie priskaičiuotas palūkanas už praėjusį mėnesį, kitus mokesčius ir įmokas.
- 10.3. Išrašai yra parengiami iki einamojo mėnesio 4 (ketvirtos) Banko darbo dienos.
- 10.4. Tuo atveju, jeigu Pagrindinės kortelės turėtojas negavo Išrašo, Pagrindinis kortelės turėtojas turi pareigą domėtis ir kreiptis į Banką dėl Išrašo dublikato gavimo. Išrašo dublikatą galima gauti bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje nemokamai.
- 10.5. Faktas, kad Pagrindinės kortelės turėtojas negavo Išrašo, neatleidžia jo nuo pareigos atlikti visus mokėjimus, nurodytus Sutartyje.
- 10.6. Jeigu Klientas gražina Kortele Bankui prieš pasibaigiant jos galiojimo laikui, Klientas neturi teisės reikalauti grąžinti jau sumokėtus Bankui mokesčius ir kitas įmokas. Klientas turi teisę į iš anksto sumokėtų periodinių mokesčių grąžinimą Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.
- 10.7. Pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui kiekvienam Klientui, turinčiam Kredito kortelę, pateikiamas Išrašas, kuriame yra nurodomi:
 - 10.7.1. Ataskaitinis laikotarpis, kurio duomenys pateikti Periodiniame išrašę;
 - 10.7.2. Kredito kortele(-ėmis) atliktos Operacijos (išskyrus Kortelės likučio tikrinimas), apie kurias informaciją Bankas gavo per Ataskaitinį laikotarpį, ir jų atlikimo datos;
 - 10.7.3. likutis pagal ankstesnį Išrašą ir jo data;
 - 10.7.4. naujas likutis atitinkamo Išrašę nurodyto Ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai;
 - 10.7.5. taikoma palūkanų norma;
 - 10.7.6. kiti per Ataskaitinį laikotarpį priskaičiuoti mokesčiai/kitos išlaidos;
 - 10.7.7. mažiausia mokėtina suma (jeigu numatyta Sutartyje).
- 10.8. Klientas gali bet kuriuo paros metu susižinoti sąskaitos likutį naudodamasis Banko bankomatais, internetinės bankininkystės paslauga.
- 10.9. Už Išrašo siuntimą paštu gali būti taikomas Komisinis mokestis, nurodytas Kainyne.

11. SAŠKAITOS KREDITO VIRŠIJIMAS

- 11.1. Klientas neturi viršyti jam suteikto Kredito limitu, išskyrus atvejus, kai Bankas sutinka dėl vartojimo kredito viršijimo Sąskaitoje (ši sąvoka taikoma taip pat ir lėšų pereinimo Sąskaitoje, kai joje nėra suteiktas Kredito limitas). Bus laikoma, kad Bankas numanoma sutiko dėl vartojimo kredito viršijimo Sąskaitoje tais atvejais, kai siekiant debetuoti Sąskaitą bet kokios Kliento vykdomos Operacijos ar kitu pagrindu ir nepakankant Sąskaitoje esančių lėšų, o jei Sąskaitoje suteiktas Kredito limitas – nepakankant Kredito limitu, Bankas vis vien leidžia debetuoti tokią Sąskaitą atitinkama suma. Už suteikiamą vartojimo kredito viršijimo galimybę Bankas gali reikalauti Kainyne nustatyto užmokesčio (toliau – užmokestis už suteiktą perviršį). Už sumą, kuria yra viršytas Kliento sąskaitos likutis arba Kredito limitas (toliau ši suma vadinama perviršiu), Bankas gali reikalauti mokėti Kainyne numatyto dydžio palūkanas nuo susitarimo dėl vartojimo kredito viršijimo sudarymo dienos iki perviršio padengimo dienos. Palūkanoms už perviršį taikomos tos pačios nuostatos, kurios taikomos ir palūkanoms, skaičiuojamoms nuo panaudoto Kredito limitu sumos.
- 11.2. Bankas įsipareigoja raštu informuoti Klientą apie kredito limitu viršijimą, jeigu toks viršijimas tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį.

12. BANKO IR KORTELĖS TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 12.1. Kortelės turėtojo ir Banko teisės ir pareigos yra nustatytos Bendrosiose taisyklėse, Kortelių sąlygų apraše, Prašyme–sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.
- 12.2. Pagrindinės kortelės turėtojas:
 - 12.2.1. turi užtikrinti, kad bendra Operacijų suma neviršytų Limitu;
 - 12.2.2. turi užtikrinti pakankamą lėšų likutį Sąskaitoje, kad būtų galima įvykdyti visus mokėjimo įsipareigojimus, kylančius iš Operacijų Kortele ir sumokėti Banko įmokas ir mokesčius;
 - 12.2.3. turi užtikrinti pakankamą lėšų kiekį Sąskaitoje tam, kad būtų neviršytas Kredito limitas ir (ar) padengtas panaudotas Kredito limitas Atsiskaitymo datą ir kad Bankas galėtų nurašyti lėšų sumą, lygią atliktų Operacijų sumai, bei Operacijų mokesčius, taip pat kitus Banko mokesčius ir įmokas, nurodytus Kainyne, ir kad neatsirastų perviršis Sąskaitoje;
 - 12.2.4. atsako ir turi atsiskaityti už visas Operacijas, atliktas Kortele (-ėmis) ir Papildoma kortele (-ėmis) Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 12.2.5. atsako už visų įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir kylančių iš Operacijų Kortele (-ėmis), vykdymą. Pagrindinės kortelės turėtojas atsako Bankui už kiekvieną Operaciją, kurią jis ar Papildomos kortelės turėtojas atliko Kortele, ir už kiekvieno Papildomos kortelės turėtojo įsipareigojimo įvykdymą;
 - 12.2.6. įsipareigoja kiekvieną mėnesį pervesti savo atlyginimą ir (ar) kitas nuolatinės pajamas į Sąskaitą, jei taip yra numatyta Prašyme–sutartyje;
 - 12.2.7. ne vėliau kaip iki Atsiskaitymo datos papildyti Sąskaitą, kurioje suteiktas Kredito limitas, ar Sąskaitą, iš kurios bus atliekamas tiesioginis debetas, jei pasirinktas kredito grąžinimas tiesioginio debeto būdu, suma ne mažesne nei reikalinga Prašyme–sutartyje nurodytam mėnesinio grąžinamo kredito dydžiui padengti ir užtikrinti tokių lėšų buvimą Sąskaitoje Atsiskaitymo datą;
 - 12.2.8. sutinka pateikti informaciją apie praėjusių metų ar ketvirčio pajamų ir kitą Banko nurodytą finansinę informaciją ar dokumentus Banko nurodytu būdu, Bankui pareikalavus vieną kartą per metus, o Bankui kilus abejonių dėl Pagrindinės kortelės turėtojo mokumo – ir dažniau. Šią informaciją ir dokumentus Kortelės turėtojas privalo Bankui pateikti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokio Banko pareikalavimo gavimo dienos. Šiame punkte nurodytos informacijos nepateikimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir yra pagrindas Bankui vienašališkai nutraukti Sutartį;
 - 12.2.9. įsipareigoja saugoti Kortelės numerį tokiu būdu, kad Kortelės praradimo atveju arba jei PIN kodas taptų žinomas trečiajam asmeniui, Kortelės numeris galėtų būti nedelsiant

praneštas Bankui ar jo nurodytam ir (ar) įgaliotam asmeniui Kortelės blokavimo tikslu (ši pareiga taikoma ir Papildomos kortelės turėtojui);

12.2.10. suteikia Bankui teisę teikti informaciją Kortelių blokavimo paslaugas teikiančiai bendrovei (įskaitant ir vietinę kortelių organizaciją UAB „First data Lietuva“) ir (arba) MasterCard, ir (arba) Lietuvos Bankui, ir (arba) UAB “Itella”, ir (arba) kitai įmonei, teikiančiai dokumentų, įskaitant Išrašų rengimo ar siuntimo, kortelių ir draudimo kortelių personalizavimo ar draudimo paslaugas, kurių paslaugomis Bankas naudojasi, apie Kortelės turėtoją, Sutartį, jos vykdymą ir nutraukimą (ši pareiga taikoma ir Papildomos kortelės turėtojui);

12.2.11. Kortelės turėtojo mokėjimo išpareigojimų pagal Sutartį netinkamo vykdymo ar nevykdymo atveju, Kortelės turėtojas sutinka bei suteikia teisę Bankui atskleisti informaciją apie Kortelės turėtoją ir (arba) Sutarties sąlygas bei Kortelės turėtojo išpareigojimus pagal jas bet kuriems tretiesiems asmenims, taip pat viešai, ir (arba) rinkti informaciją apie Kortelės turėtoją iš trečiųjų asmenų pačiam Bankui tiesiogiai ar pasinaudojant kitų asmenų paslaugomis;

12.2.12. išpareigoja užtikrinti, kad Pagrindinės kortelės turėtojas ir Papildomos kortelės turėtojas nepažeis kitų Sutartyje nurodytų sąlygų.

12.2.13. turi teisę bet kuriuo metu pilnai arba iš dalies padengti panaudotą Kredito limitą įnešdamas atitinkamą sumą pinigų į atitinkamą Sąskaitą, kurioje yra suteiktas Kredito limitas arba pilnai padengti panaudotą Kredito limitą vienašališkai nutraukdamas Sutartį joje nustatyta tvarka. Klientas nemoka Bankui jokių papildomų mokesčių, susijusių su tokiu Kredito limito padengimu.

12.3. Šalių pareiga laikytis konfidencialumo išpareigojimų yra numatyta Bendrosiose taisyklėse.

12.4. Klientas, kuriam išduota Kredito kortelė, turi teisę per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos atsisakyti Sutarties. Klientas, norėdamas pasinaudoti šia teise, iki nustatyto termino pabaigos turi apie tai pranešti Bankui raštu, kaip tai numatyta 16 punkte. Klientas išpareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties atsisakymą išsiuntimo Bankui dienos, įvykdyti visus savo mokėjimo išpareigojimus pagal Sutartį.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Pagrindinės kortelės turėtojas yra visiškai atsakingas už Operacijas Kortele, atliktas trečiojo asmens, kuris turėjo galimybę naudotis Kortele ir (ar) Kortelės duomenimis, jeigu:

13.1.1. Kortelės turėtojas perdavė Kortelę trečiajam asmeniui ir (arba) atskleidė trečiajam asmeniui PIN kodą ir (ar) kitus Kortelės duomenis, ar kitaip Kortelės turėtojas prarado Kortelę ir (ar) Kortelės duomenis dėl didelio neatsargumo ar tyčios ar veikdamas nesąžiningai,

13.1.2. apie Kortelės praradimą nebuvo pranešta, kaip nurodyta Kortelių sąlygų apraše ir Bendrosiose taisyklėse;

13.1.3. Kortelės turėtojas nesilaikė Kortelių sąlygų apraše nurodytų reikalavimų.

13.2. Kortelės turėtojui tenka nuostoliai iki 150 eurų ekvivalento litais, jeigu Kortelė, PIN kodas ar kiti Kortelės duomenys buvo prarasti, pavogti ar neapsaugotas jų slaptumas, išskyrus 13.1 punkte numatytus atvejus, kuriais Kortelės turėtojas yra visiškai atsakingas už patirtus nuostolius.

13.3. Jei apie Kortelės praradimą ar PIN kodo ir (ar) kitų Kortelės duomenų sužinojimą Bankui buvo pranešta šio aprašo ir Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka, tiesioginius nuostolius Pagrindinės kortelės turėtojui, atsiradusius po pranešimo pateikimo momento, atlygina Bankas, išskyrus, jei nuostoliai atsirado dėl Kortelės turėtojo nesąžiningų veiksmų, tyčios ar didelio neatsargumo.

13.4. Bankas neatsako už jokią žalą ar nuostolius, atsiradusius Kortelės turėtojui dėl nuo Banko nepriklausančių aplinkybių ar dėl Kortelės turėtojo negalėjimo naudoti Sąskaitoje esančias lėšas. Banko atsakomybė yra apibrėžta Bendrosiose taisyklėse.

13.5. Bankas neatsako už jokiais įmonės, kuri turi teisę Kortele priimti mokėjimus už prekes ir paslaugas, klaidas ar netikslumus, taip pat už Kortele įsigytų prekių ar paslaugų kokybę ar

Kortelės (-ių) aptarnavimo sutrikimus.

14. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 14.1. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Pretenzijos yra nagrinėjamos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.
- 14.2. Bet kokios Kortelės turėtojo pretenzijos, susijusios su Operacijomis Kortele, sąskaitomis (ataskaitomis) kartu su pirkimo čekiais ir kitais įrodymais turi būti pateiktos Bankui nedelsiant.
- 14.3. Bankas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės kortelės turėtojo kreipimosi gavimo dienos įsipareigoja pateikti rašytinį atsakymą. Jeigu Banko atsakymas netenkina Pagrindinės kortelės turėtojo, jis/ji turi teisę per 6 (šešis) mėnesius nuo pretenzijos (prašymo/skundo) pateikimo Bankui dienos kreiptis į Lietuvos Banko Priežiūros tarnybos Finansinių paslaugų ir rinkų priežiūros departamento Vartotojų apsaugos ir švietimo skyrių (Žirmūnų g. 151, 09128 Vilnius, tel. (8 5) 268 0545, (8 5) 268 0549), kuris nagrinėja vartotojų skundus vartotojų ginčų sprendimo ne teisme tvarka.
- 14.4. Pagrindinės kortelės turėtojas privalo Bankui atlyginti kaštus ir mokesčius, susijusius su Kredito limitu, Kredito kortelės palūkanų ir kitų išskolinimų pagal Sutartį išieškojimu. Išlaidas, susijusias su ginčų ar nesutarimų sprendimu teisme, taip pat ir pretenzijų nagrinėjimu, kai yra reikalinga kreiptis į MasterCard ar kitus tarpininkus, kurie Bankui teikia paslaugas, susijusias su Kortelių aptarnavimu ir informacijos apie Operacijas apdorojimu, dėl įrodymų gavimo ar pretenzijos išnagrinėjimo, apmoka kaltoji šalis.
- 14.5. Žalą, padarytą neteisėtais veiksmais atlygina kaltoji šalis įstatymų nustatyta tvarka.

15. KORTELĖS GALIOJIMAS IR ATNAUJINIMAS.

- 15.1. Kortelės galiojimo laikas yra nurodomas ant Kortelės. Klientas turi teisę naudotis Kortele iki Kortelės galiojimo pabaigos. Kiekviena Kortelė turi individualią galiojimo pabaigos datą, kuri nepriklauso nuo kitų kortelių, išleistų Klientui, galiojimo. Kortelė yra laikoma negaliojančia kitą dieną po Kortelėje nurodytų metų ir mėnesio paskutinės dienos. Po tos dienos Kortelė negali būti naudojama ir turi būti sunaikinama arba grąžinta Bankui.
 - 15.2. Pasibaigus Kortelės galiojimo terminui, Bankas turi teisę išleisti to paties tipo naują Kortelę tokiam laikotarpiui, koks numatytas tokio tipo Kortelėms jos išleidimo dieną. Naujos Kortelės galiojimo terminas užrašomas ant Kortelės. Sutartis laikoma pratęsta tokiam laikotarpiui, kokiam yra išleidžiama nauja Kortelė.
 - 15.3. Banko klientui išleidžiama nauja Kortelė yra neaktyvuota ir Klientas negali atlikti Operacijų Kortele tol, kol neaktyvuoja Kortelės. Jeigu Kortelė buvo blokuota, panaikinus blokavimą Kortelė turi būti aktyvuojama. Klientas gali aktyvuoti Kortelę bet kuriame bankomate, teisingai įvedęs PIN-kodą.
 - 15.4. Bankas turi teisę atsisakyti išleisti naują Kortelę ir nenurodyti atsisakymo priežasčių.
 - 15.5. Jeigu Pagrindinės kortelės turėtojas nenori, kad pasibaigus Kortelės galiojimo terminui būtų išleidžiama to paties tipo nauja Kortelė, o Sutartis pratęsiama, jis privalo pateikti Bankui rašytinį atsisakymą, kurį Bankas turi gauti ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki Kortelės galiojimo pabaigos. Jeigu Pagrindinės kortelės turėtojo atsisakymas nustatytu laiku negaunamas Banke, yra laikoma, kad Pagrindinės kortelės turėtojas sutiko pratęsti Sutartį naujam laikotarpiui, kaip numatyta 17.1 punkte.
 - 15.6. Jei Sutartis nėra pratęsiama, neišleidžiama nauja Kortelė, Klientas yra įpareigotas sunaikinti arba grąžinti Bankui nebegaliojančią Kortelę(-es).
 - 15.7. Jei Kortelė buvo pažeista, Pagrindinės kortelės turėtojas turi teisę pateikti Bankui prašymą pakeisti Kortelę. Už naujos Kortelės išleidimą taikomas pakeitimo mokestis, nurodytas Kainyne. Nauja kortelė išduodama Klientui sumokėjus Kortelės pakeitimo mokestį ir pateikus pažeistą kortelę (-es) Bankui.
 - 15.8. Išleidžiant naują ar pakeičiant prarastą Kortelę nauja yra taikomas Kainyne nustatytas mokestis.
- #### **16. SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS.**
- 16.1. Bet kokie Pagrindinės kortelės turėtojo prašymai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų (limitai ir kt.) turi būti pateikti Bankui raštu. Prašymo–sutarties pakeitimai įsigalioja Bankui patvirtinus

atitinkamus Pagrindinės kortelės turėtojo prašymus.

- 16.2. Prašymas-sutartis gali būti pakeistas tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Banko teisė vienašališkai pakeisti Sutartį (įskaitant ir atskiras jos dalis – Kortelių sąlygų aprašą, Bendrąsias taisykles, Kainyną) yra nurodyta Bendrosiose taisyklėse.
- 16.3. Sutartis galioja iki kol Sutartis yra visiškai įvykdoma ir (ar) Sutartis pasibaigia kitais pagrindais.
- 16.4. Pagrindinės kortelės turėtojas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu pateikęs Bankui atitinkamą raštišką pranešimą.
- 16.5. Bankas turi teisę nutraukti Sutartį 15.5.3 punkte nustatyta tvarka esant žemiau numatytiems pagrindams:
 - 16.5.1. Vėluojantis mokėjimas – jeigu (a) Klientas nesumoka laiku pagal Sutartį mokėtinos sumos, kuri yra ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų panaudoto Kredito limitu ir toks mokėjimas yra pradelstas ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį arba Klientas nesumoka laiku bet kokios pagal Sutartį mokėtinos sumos ir toks mokėjimas yra pradelstas ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, ir (b) Sutartyje nustatyta pranešimų teikimo tvarka Pagrindinės kortelės turėtojui yra pateiktas pranešimas dėl atitinkamo mokėjimo pradelimo, Bankas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti gražinti suteiktą kreditą, sumokėti priskaičiuotas palūkanas ir kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį.
 - 16.5.2. Kiti pagrindai:
 - 16.5.2.1. Pagrindinės kortelės turėtojas pateikė Bankui iš esmės klaidingą informaciją ar nuslėpė informaciją, kuri padarė įtakos ar galėjo padaryti įtakos Kredito kortelės(-ių) išdavimui;
 - 16.5.2.2. Pagrindinės kortelės turėtojo finansinė padėtis smarkiai pablogėjo (pvz. praradimas nuolatinių pajamų ar jų žymus sumažėjimas ir kita);
 - 16.5.2.3. Pagrindinės kortelės turėtojas laiku negražino kitos skolos ar neįvykdė kitų įsipareigojimų ar jų dalies Bankui;
 - 16.5.2.4. Pagrindinės kortelės turėtojo Sąskaita yra užblokuota, ar lėšų išėmimas ar pervedimas yra sustabdytas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, ar areštuotas turtas;
 - 16.5.2.5. Pagrindinės kortelės turėtojas ir/arba Papildomos kortelės turėtojas nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir neištaiso pažeidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Banko pranešimo pateikimo dienos;
 - 16.5.2.6. Pagrindinės kortelės turėtojui mirus, paskelbus jį mirusiu, paskelbus jį neveiksniu ar paskelbus jį nežinia kur esančiu, suvaržius jo laisvę įstatymų nustatyta tvarka;
 - 16.5.2.7. kitais teisės aktų ir/ar Bendrųjų taisyklių nustatytais pagrindais.
 - 16.5.3. Šio Kortelių sąlygų aprašo 15.5.2.1 punkte nustatytu atveju Bankas raštu informuoja Pagrindinės kortelės turėtoją apie Sutarties nutraukimo pagrindą ir nustato ne trumpesnę kaip 14 (keturiolikos) dienų terminą šiam pagrindui pašalinti. Pagrindinės kortelės turėtojui per Banko nustatytą terminą nepašalinus šiame punkte minėto Sutarties nutraukimo pagrindo yra laikoma, kad Sutartis nutraukta be papildomo pranešimo. Šio Kortelių sąlygų aprašo 15.5.2 punkte nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti Sutartį informuodamas Pagrindinės kortelės turėtoją ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 15.3. Jeigu egzistuoja 15.5 punkte numatyti pagrindai Bankas taip pat turi teisę užblokuoti Kortelę bei Sąskaitą.
- 15.4. Iki Sutarties nutraukimo dienos Pagrindinės kortelės turėtojas turi įvykdyti Bankui visus neatliktus mokėjimo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 15.5. Pagrindinės kortelės turėtojui pateikus Bankui pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, Papildomos kortelės turėtojui (-ams) išleistos Kortelės negali būti daugiau naudojamos ir jos yra užblokuojamos. Kartu su pranešimu dėl Sutarties nutraukimo, Bankui turi būti gražintos Kortelės, išduotos Pagrindinės kortelės turėtojui ir Papildomos kortelės turėtojui.
- 15.6. Pagrindinės kortelės turėtojui Bankas rašytu praneša apie Sutarties nutraukimą nustatydamas 7 (septynių) dienų terminą, per kurį Kortelių turėtojais yra įpareigoti gražinti Kortelę (-es), ir įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus Bankui. Sutartyje nurodyti įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai Pagrindinės kortelės turėtojas atsiskaitė už visas

Operacijas Kortelėmis ir sumokėjo visas Sutartyje, įskaitant ir Kainyne, numatytas įmokas ir mokesčius, taikomus Kortelėms ir (ar) su jomis atliktoms Operacijoms, ir Bankui yra sugrąžinta Kortelė (-ės). Pagrindinės kortelės turėtojo pareiga sumokėti visas skolas Bankui išlieka iki visiško visų mokėjimo įsipareigojimų už visas Operacijas atliktas Kortelėmis, taip pat kitų įmokų ir mokesčių sumokėjimo pagal Sutartį Bankui įvykdymo.

16. PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS

16.3. Pranešimai Pagrindinės kortelės turėtojui yra pateikiami Sutartyje nustatyta tvarka. Visa Banko informacija yra teikiama Pagrindinės kortelės turėtojui, ir tai yra laikoma tinkamu Papildomos kortelės turėtojo informavimu. Pagrindinės kortelės turėtojas turi informuoti Papildomos kortelės turėtoją apie visus Banko Pagrindiniam kortelės turėtojui pateikiamus pranešimus ir visą informaciją.